



Štev.: 100-6/2025-1
Sv. Trojica, 29. 5. 2025

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Trojiški trg 26
2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah

**Zadeva: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU
OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026**

Spoštovani.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 108. členu, kakor tudi 46. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno -varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/07, 29/09 in Uradno glasilo e-občina, št. 44/2023) določa, da sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj vrtca v soglasju z ustanoviteljem. Sistemizacija delovnih mest v vrtcu se določa na podlagi števila oddelkov in števila otrok, ob uporabi normativov določenih v Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V prilogi te vloge podajamo pripravljen predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu OŠ in vrtec Sveta Trojica z obrazložitvami ter izračuni posameznih delovnih mest ter ustanovitelja, Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah, prosimo za izdajo soglasja k predlagani sistemizaciji, s pričetkom veljavnosti od 1. 9. 2025.

S spoštovanjem.

mag. Nataša Bauman, prof.
RAVNATELJICA



Ravnateljica

Digitally signed by Ravnateljica
Date: 2025.06.02 17:54:17
+02'00'



PREDLOG ZA SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

1. Pravne podlage in izhodišča pri pripravi predloga:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01, 64/01, 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.).

2. Organizacija Vrtca Sv. Trojica

OŠ in vrtec Sv. Trojica enota vrtec deluje na Meznaričevi 1, 2235 Sv. Trojica. Na osnovi naštetih predpisov, števila prejetih in s pogodbo potrjenih vlog in števila že vključenih otrok v šolskem letu 2025/2026 načrtujemo 6 oddelkov:

- 2 oddelka otrok prvega starostnega obdobja,
- 1 kombiniran oddelek,
- 3 oddelke drugega starostnega obdobja.

Poslovni čas vrtca:

	POSLOVNI ČAS	ČAS ODPRTJA	ČAS NAD 9 UR
Vrtec (v šoli)	5.30 – 16.30	11 ur	2 uri

Poslovni čas vrtca se lahko med šolskim letom tudi spremeni. Mesečno spremljamo prihode in odhode otrok.



Glede na potrebe staršev in priporočila pristojnih služb bomo v času pred prazniki in v času šolskih počitnic ter letnih dopustov zaradi nižjega števila otrok oddelke združevali.

Delovni proces v vrtcu je organiziran v naslednjih službah oz. notranjih organizacijskih enotah, ki izvršujejo naloge v Vrtcu Sv. Trojica:

- pedagoško – strokovni del,
- finančno-računovodsko-administrativni del,
- zdravstveno-higienski del,
- del za prehrano,
- tehnično-vzdrževalni del.

3. Sistemizacija delovnih mest Vrtca Sv. Trojica

Za izvajanje dejavnosti zavoda je potrebno na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje sistemizirati naslednja delovna mesta:

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	Delež DM NORMATIV	Delež DM PREDLOG
1	D037005	Pomočnik ravnatelja vrtca	0,40	0,40
2	D037007	Vzgojitelj	6	6
3	D035003 z nazivom D035002 brez naziva	Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	7,285	8,285
4	D037009	Svetovalni delavec	0,30	0,30
5	D037012	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,40	0,40
6	D037002	Organizator prehrane	0,10	0,10
7	D037004	Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,10	0,10
8	D097124	Računovodja	0,40	0,40
9	D097026	Tajnik VIZ	0,40	0,40
10	D094036	Hišnik	0,33	0,33
11	D027022	Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme / Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	0,20	0,20
12	D095047	Kuhar	2,20	2,20
13	D092001	Čistilka	0,94	0,94
14	D092009	Perica, likarica, šivilja	0,40	0,40
		SKUPAJ	19,455	20,455

Ravnatelj opravlja funkcijo vodje in v sistemizaciji vrtca ni predviden.

Pri izračunu kadra je upoštevana struktura 6 oddelkov, in sicer:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja (2 homogena oddelka),
- 1 kombiniran oddelok ,
- 3 oddelki drugega starostnega obdobja (3 homogeni oddelki).

Predlagana sistemizacija delovnih mest zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo za izvajanje predšolske dejavnosti in je usklajena z veljavno zakonodajo.



OBRAZLOŽITEV IN IZRAČUNI DELOVNIH MESTIH

POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

Normativ:

6. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti.

Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi 20 oddelkov v vrtcih pri več šolah, nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela. Za vsaka dva oddelka manj opravi 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

100 % obveza vzgojitelja je 30 ur neposrednega dela z otroki (ostalo je priprava na delo, sodelovanje s starši, ...).

30 ur = 100 %

V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki.

1 ali 2 oddelka	21 ur
3 ali 4 oddelki	19,5 ur
5 ali 6 oddelkov	18 ur
7 ali 8 oddelkov	16,5 ur

Ker je v vrtcu 6 oddelkov, velja torej 18 ur neposrednega dela.

Izračun: 30 ur 100 %

18 ur x

$x = 1800 / 30 = 60 \%$ dela kot vzgojitelj predšolskih otrok

$100\% - 60\% = 40\%$ dela kot pomočnik ravnatelja vrtca

Izračun v urah: 40 ur 100 %

x ur 40 %

$x = 1600 / 100 = 16$ ur dela kot pomočnik ravnatelja (torej 3,2 uri na dan)

$40 \text{ ur} - 16 \text{ ur} = 24$ ur dela kot vzgojitelj predšolskih otrok (torej 4,8 ure na dan)

Pojasnilo: Glede na izračun je delež DM pomočnik ravnatelja 0,40 DM, v okviru polne delovne obveznosti pa ima obveznost dela z otroki 0,60 DM.

PREDLOG: 0,40 DM POMOČNIK RAVNATELJA



VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK

Normativ:

17. člen Zakona o vrtcih

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Krajši program izvaja vzgojitelj.

V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur.

Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v oddelke, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

41. člen Zakona o vrtcih

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, samostojno izvajanje nekaterih dejavnosti predšolske vzgoje ter sodelovanje pri ostalih dejavnostih in opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinemu oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,*
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,*
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.*

V poldnevnem programu je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja za polovico manjša, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

V času počitka in v krajših programih ni sočasne prisotnosti.

Kadar sta v oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelku vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.

5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.



Pri ugotavljanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

Stroškom dela iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni v višini, ki je opredeljena v finančnem načrtu vrtca, na katerega je občina ustanoviteljica podala soglasje.

Stroški dela za delavce, vključene v javna dela, ne morejo biti vključeni v ceno programov. Stroški dela za delavce, za katere je del teh stroškov zagotovljen iz drugih virov financiranja so vključeni v cene programov samo v delu, ki niso financirani iz drugih virov.

Stroški dela se izračunajo po izhodiščih za načrtovanje občinskih proračunov, ki jih določi ministrstvo, pristojno za finance.

Pojasnilo: 6 oddelkov = 6 vzgojiteljic predšolskih otrok (1 vzgojiteljica ima pravico do polovičnega delovnega časa iz naslova starševstva (Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1), to njeno polovico delovnega časa pokriva druga vzgojiteljica; torej 2 osebi zasedata eno delovno mesto).

Izračun normativa za vzgojiteljice: 6 oseb

PREDLOG: 6 DM VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – pomočnik vzgojitelja

Normativ:

17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, 62. člen KPVIZ.

Pojasnilo: Pri predlogu sistemizacije delovnih mest so upoštevani predpisi in način organizacije dela:

- dnevni program
- oddelki:
 - 2 oddelka prvega starostnega obdobja (2 homogeni)
 - 1 kombiniran oddelok
 - 3 oddelki drugega starostnega obdobja (3 homogeni)
- dodatno zaradi odpiralnega časa od 5.30-16.30

Drugo starostno obdobje (3 oddelki) = 3 pomočnice vzgojiteljice = 3 osebe

Skupaj drugo starostno obdobje: 3 osebe

Kombiniran oddelok (1 oddelok) = 1 pomočnica vzgojiteljica + 5 ur sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja

*Formula: 3 ure na dan (8 ur - 5 ur) = 3*5 dni /delovna obveza pomoč. vzgojiteljice = 35 ur*

*Izračun: 3*5/35 = 0,42*

1 kombiniran oddelok prvega starostnega in drugega obdobja = **1,42 pomočnica vzgojiteljice**

Skupaj kombiniran oddelok: 0,42 + 1 = 1,42 osebe



Prvo starostno obdobje (2 oddelka) = 1 pomočnica vzgojiteljica + 6 ur sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja

Formula: 2 uri na dan (8 ur - 6 ur) = 2 x 5 dni / delovna obveza pomoč. vzgojiteljice (35 ur)

Izračun: $2 \times 5 / 35 = 0,29 \times 2 \text{ oddelka} = 0,58 \text{ osebe}$

2 oddelka prvega starostnega obdobja = **2,58 pomočnice vzgojiteljice**

Skupaj prvo starostno obdobje: $0,58 + 2 = 2,58$ osebe

+ Dodatno zaradi odpiralnega časa

Formula: čas oziroma število ur nad 9 urami odpiralnega časa x 5 dni v tednu / 35 urno obvezo

Če je odpiralni čas od 5.30 do 16.30 = 11 ur, torej 2 uri nad 9 ur

$2 \times 5 / 35 = 0,285 \text{ osebe}$

Skupaj dodatno zaradi odpiralnega časa: 0,285 osebe

Izračun NORMATIVA za pomočnice vzgojiteljice:

Prvo starostno obdobje	2,58 DM
Drugo starostno obdobje	3 DM
Kombiniran oddelek	1,42 DM
Dodatno zaradi odpiralnega časa	0,285 DM

Normativ skupaj: 7,285 DM VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA

Predlog za POVIŠANJE

Dodatno zaradi pokrivanja bolniških staležev in drugih odsotnosti 1 DM

Utemeljitev predloga za povišanje – predvsem zaradi bolniških staležev

Po dosedanjih izkušnjah z bolniškimi staleži, ki so kratkotrajni (nekaj dni; bolniška je ena, včasih tudi dve ali več na dan oz. dni), predlagamo zaradi varnosti otrok in v skladu z zakonodajo še **1 DM** pomočnice vzgojiteljice.

Vzgojiteljica pride v oddelek ob 7.30, pomočnica pa pride v oddelek ob 8.00. V oddelku sta skupaj do 13. ure, torej 4 ure (koriščenje odmora - minus 1 ura). Od 13.00 do 14.00 vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku. Od 14.00 do 15.00 sta ponovno skupaj v oddelku. Se pravi, da je v oddelku 5 ur sočasnosti. 5 ur sočasnosti ne moremo izvajati vsak dan, saj imamo bolniške, ki jih moramo pokrivati, zato predlagamo povišanje za 1 DM Vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Okvirni letni strošek dodatnega delovnega mesta znaša: **30.677,43 EUR**.

SKUPAJ IZRAČUN ZA POMOČNICE VZGOJITELJICE: $3 + 1,42 + 2,58 + 0,285 + 1 = 8,285 \text{ oseb.}$

PREDLOG: 8,285 DM VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA



OŠ in vrtec Sv. Trojica
Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica
<http://www.ostrojica.si>; email: o-st.mb@guest.arnes.si



k u l t u r n a š o l a



SVETOVALNI DELAVEC

Normativ:

9. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.)

Pojasnilo: Izračun: $6/20=0,3$
Na 6 oddelkov pripada 0,30 DM svetovalni delavec.

PREDLOG: 0,30 DM SVETOVALNI DELAVEC

ORGANIZATOR PREHRANE in ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Normativ:

10. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Pojasnilo: Izračun: $6/60=0,10$
Na 6 oddelkov nam pripada 0,10 DM organizatorja prehrane in 0,10 DM organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

PREDLOG: 0,10 DM ORGANIZATORJA PREHRANE

PREDLOG: 0,10 DM ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA



VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZIROMA VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

Normativ:

15.a člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 17	0,50
18 – 29	0,75
30 in več	1,00

V vrtcu pri šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50

Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo.

Delovno mesto iz prejšnjega odstavka se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme.

Pojasnilo: V vrtcu pri šoli se v skladu z merili (4 do 6 oddelkov) sistemizira 0,20 delovnega mesta tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme

PREDLOG: 0,20 DM VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZIROMA VZDRŽEVALEC

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI

Normativ:

Drugi odstavek 14. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V šoli, ki ima vrtec, se delovno mesto računovodje in tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca

Drugi odstavek 15. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje



V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

38. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Ugodnejši normativ za pomočnika ravnatelja in računovodsko-administrativne delavce, kot ga določa ta pravilnik ter druge ugodnejše izjeme zaradi posebnih delovnih razmer odobri, na podlagi vloge vrtca, občina, ustanoviteljica vrtca. Nižji oziroma ugodnejši normativi se upoštevajo pri določanju cene programa.

Pojasnilo: Izračun: $6/15=0,40$

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, zato se za 6 oddelkov vrtca sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu. Na podlagi 6 oddelkov predlagamo 0,40 DM računovodja in 0,40 DM tajnika VIZ.

PREDLOG: 0,40 DM RAČUNOVODJA

PREDLOG: 0,40 DM TAJNIK VIZ

DELAVCI V KUHINJI

Normativ:

16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

- (1) Delavci v kuhinji so kuharji, dietni kuharji in pomočniki kuharjev.
- (2) Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga I sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.
- (3) Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.
- (4) Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev oziroma dietnih kuharjev.
- (5) Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.
- (6) Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.
- (7) Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.
- (8) Dietni kuhar V mora imeti:
 - srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,
 - srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
 - pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.



KUHINJA VRTEC za
šolsko leto 2025/2026

6 oddelkov

110
otrok

KUHINJA	do 2 let-število otrok				od 2 do 6 let - število otrok					
			diete				diete			
čas / št. Otrok	Minut	21	Minut*		Minut	86	Minut	3	Skupaj minut	
zajtrk	1,2	25,2	2,1		1,65	141,9	2,89	8,67	177,42	
malica	1,07	22,47	1,87		1,47	126,86	2,57	7,71	158,07	
kosilo	4,7	98,7	8,23		6,2	533,2	8,85	26,55	664,65	
Skupaj minut		146,37				801,96		42,93	991,26	
									Št. ur	16,521
									Št. delavcev	2,20

Izračun: $991,26/60 \text{ min}/7,5 \text{ ur} = 2,20$

Pojasnilo: Tabela prikazuje izračun narejen za kuhinjo OŠ in vrta brez razdelilne kuhinje v vrtcu in na dislocirani enoti, za 110 otrok vpisanih v vrtec, ki so razporejeni v 6 oddelkov. Upoštevano je število otrok do 2 let, število otrok od 2 do 6 let, čas priprave obroka in diete – 0 diet v prvem starostnem obdobju, ter 3 diete v drugem starostnem obdobju. Za pripravo vseh dietnih obrokov (zajtrk, kosilo, malica) je potrebno 42,93 minute/dan. Na podlagi izračuna po normativu pripada 2,20 DM delavcev v kuhinji (2,20 kuharja).

PREDLOG: 2,20 DM KUHAR

DELAVCI V PRALNICI

Normativ:

17. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

Pojasnilo: Dnevno perica opere okvirno 6 strojev perila na dan, kar znese cca 24 kg suhega perila. Gre za slinčke, posteljnino, krpe, serviete, brisače, prte, predpasnike za likovno ustvarjanje idr.
Izračun: $24\text{kg}/60\text{kg}=0,40 \text{ DM}$

PREDLOG: 0,40 DM PERICA, LIKARICA, ŠIVILJA



ČISTILCI

Normativ:

18. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

Pojasnilo: Skupna talna površina za čiščenje znaša 471,09 m². Normativ se zniža za 100 m², ker delavec skrbi za dve stavbi.

Izračun: $471,09 / 500 = 0,94$ DM čistilcev

Navedba prostorov s kvadratur

Prostori DOM	Kvadratura (m ²)	Prostori VRTEC V ŠOLI	Kvadratura (m ²)
HODNIK	12,6	KAPLJICE	53,5
WC	1,99	MAVRICE	54
KABINET	64,8	SONČKI	45
LUNICE	32,9	OBLAČKI	45
ZVEZDICE	64,8	HODNIK predprostor	5,4
SKUPAJ	177,09	HODNIK	
		GARDEROBA, WC	25,5
		WC vrtec L+D	20
		HODNIK vhod 2.3	
		VIO	45,6
		SKUPAJ	294

PREDLOG: 0,94 DM ČISTILCA

HIŠNIK

Normativ:

19. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

(1) Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.

(2) V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke).

Pojasnilo: Izračun: $6/18=0,33$ DM hišnika
Na 6 oddelkov pripada 0,33 DM hišnika.

PREDLOG: 0,33 DM HIŠNIKA



Sistemizirajo se tudi naslednja delovna mesta za otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v rednih oddelkih vrtca, ki se določijo na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov. Razliko med ceno programa na otroka in plačilom staršev je dolžna kriti lokalna skupnost in se financira izven cene programa.

VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Normativ:

13. a člen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 15. oddelki se za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Če vrtec v okviru sistemiziranih delovnih mest nima izvajalca dodatne strokovne pomoči ustrezne izobrazbe ali smeri, lahko za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči sklene dogovor z drugim vrtcem, osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Pojasnilo: Izračun: $6 / 15 = 0,40$ DM
Na 6 oddelkov pripada 0,40 DM vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

PREDLOG: 0,40 DM VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

OPRAVLJANJE OBVEZNE PRAKSE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Izven predlagane sistemizacije v vrtcu za prihodnje šolsko leto 2025/2026 na podlagi številnih prošenj načrtujemo tudi opravljanje obvezne dijaške in študentske prakse, in sicer 4 dijake in 2 študenta.

V skladu s 13. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/2021) dijakom in študentom za obvezno opravljanje prakse pripada nagrada, ki se določi v mesečnem znesku, in sicer za:

- dijake znaša mesečna nagrada 86,00 evrov,
- študente znaša mesečna nagrada 172,00 evrov.

Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti

ZAKLJUČEK

V predlagani sistemizaciji je upoštevana optimalna organizacija dela, ki je mogoča le ob prisotnosti celotnega kadra na delovnem mestu. V zavodu se veliko soočamo z bolniškimi odsotnostmi, kar predstavlja tveganje za kakovostno, varno in strokovno izvedeno delo.

Datum: 18. 5. 2025

Pripravila:
Sabina Zorko



mag. Nataša Bauman, prof.
RAVNATELJICA

Ravnateljica

Digitally signed by Ravnateljica 13
Date: 2025.06.02 17:54:49
+02'00'



PRILOGA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA VRTEC V OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Izračun predvidenega stroška dela dodatnega pomočnika vzgojitelja za nadomeščanje bolniških staležev

Za primer izračuna smo vzeli delavko (pomočnico vzgojiteljice) v V. tarifnem razredu, delovnim mestom z 29. izhodiščnim plačilnim razredom, v nazivu MENTOR. Oddaljenost od zavoda cca 5 km.

V izračun smo vključili stroške povečanja osnovne plače v oktobru 2025 in juniju 2026 (povišanje plačnih razredov). Upoštevali smo predpostavke, da je delovna doba 10 let in delovna uspešnost 2%. Pri izračunu prehrane smo upoštevali 221 dni (250 delovnih dni na leto, od katerih smo odšteli 29 dni letnega dopusta).

Strošek	september	oktober-maj	junij-avgust
Osnovna plača	1.704,47	1.804,47	1.874,47
Dodatki (delovna doba, delovna uspešnost)	90,34	95,64	99,35
BOD skupaj	1.794,81	1.900,11	1.973,82
Prispevki -17,1%	306,91	324,92	337,52
Premija po ZKDPZJU	41,14	41,14	41,14
Povprečni stroški prevoza in prehrane	167,18	167,18	167,18
Skupaj mesečni strošek	2.310,04	2.433,35	2.519,66
Skupaj strošek za obdobje	2.310,04	19.466,80	7.558,98
Regres za letni dopust	1.341,61		

Skupaj strošek na leto	30.677,43
Skupaj povprečni strošek na mesec v EUR	2.556,45

Pripravila:

Dušanka Krautič, računovodkinja

Pregledala:

Nataša Bauman, ravnateljica

Ravnateljica

Digitally signed by Ravnateljica
Date: 2025.06.02 17:47:56
+02'00'



