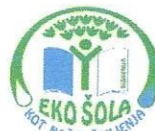


Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Trojiški trg 26

2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah

Štev.: 450-5/2024-61

Sv. Trojica, 26. 6. 2024

Zadeva: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Spoštovani!

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 108. členu, kakor tudi 46. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica (Medobčinski uradni vestnik, št. 32/07, 29/09 in Uradno glasilo e-občina, št. 44/2023) določa, da sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj vrta v soglasju z ustanoviteljem. Sistemizacija delovnih mest v vrtcu se določa na podlagi števila oddelkov in števila otrok ob uporabi normativov določenih v Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V prilogi te vloge podajamo pripravljen predlog sistemizacije delovnih mest v vrtcu OŠ in vrtec Sveta Trojica z obrazložitvami in izračuni posameznih delovnih mest ter prosimo ustanovitelja, Občino Sveta Trojica v Slovenskih goricah, za izdajo soglasja k predlagani sistemizaciji, s pričetkom veljavnosti s 1. 9. 2024.

S spoštovanjem.



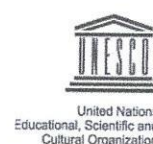
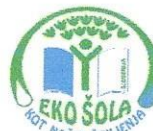
mag. Nataša Bauman, prof.,
RAVNATELJICA

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



PREDLOG ZA SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU OŠ IN VRTEC SVETA TROJICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

1. Pravne podlage in izhodišča pri pripravi predloga

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh -2 AA),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98709 – ZIUZGK, 36/10, 62/10, - ZUJPS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUJPS -A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP, 200/20 – ZOUMTVI);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 IN 139/22);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203720 – ZIUPOP DVE, 202/21 – odl.US in 3/22 – Zdeb);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, – popr. 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20 – ZIUPOP DVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl.US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-I);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21, 82/23);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77705, 120/05, 93/15, in 59/19);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS – KPVIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 52/07, 61/08, 60/08, 78/08, 33,10, 83/10, 89/10, 17/11, 79/11, 40/12, 80/18, 4/19, 45/19, 58/19, 3/20, 97/20, 160/20, 3/21, 136/22, 11/23).

2. Organizacija Vrtca Sv. Trojica

OŠ in vrtec Sv. Trojica enota vrtec deluje na Meznaričevi 1, 2235 Sv. Trojica. Na osnovi naštetih predpisov, števila prejetih in s pogodbo potrjenih vlog in števila že vključenih otrok v šolskem letu 2024/2025 načrtujemo 6 oddelkov:

- 2 oddelka otrok prvega starostnega obdobja,
- 1 kombiniran oddelek,
- 3 oddelke drugega starostnega obdobja.

Poslovni čas vrtca:

	POSLOVNI ČAS	ČAS ODPRTJA	ČAS NAD 9 UR
Vrtec (v šoli)	5.30 – 16.30	11 ur	2 uri

Poslovni čas vrtca se lahko med šolskim letom tudi spremeni. Mesečno spremljamo prihode in odhode otrok. Glede na potrebe staršev in priporočila pristojnih služb bomo v času pred prazniki in v času šolskih počitnic ter letnih dopustov zaradi nižjega števila otrok oddelke združevali.

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



Delovni proces v vrtcu je organiziran v naslednjih službah oz. notranjih organizacijskih enotah, ki izvršujejo naloge v Vrtcu Sv. Trojica:

- pedagoško – strokovni del,
- finančno-računovodsko-administrativni del,
- zdravstveno-higienski del,
- del za prehrano,
- tehnično-vzdrževalni del.

3. Sistemizacija delovnih mest Vrtca Sv. Trojica

Za izvajanje dejavnosti zavoda je potrebno na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje sistemizirati naslednja delovna mesta:

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	Delež DM NORMATIV	Delež DM PREDLOG
2	DO37005	Pomočnik ravnatelja vrtca	0,40	0,40
3	D037007	Vzgojitelj	6	6
4	D035003	Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	7,285	8,285
5	D037006	Svetovalni delavec	0,30	0,30
6	D027026	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,40	0,40
7	D037001	Organizator prehrane	0,10	0,10
8	D037003	Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,10	0,10
9	J017090	Računovodja	0,40	0,40
10	J026026	Tajnik VIZ	0,40	0,40
11	J034020	Hišnik	0,33	0,33
12	D027022	Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme	0,20	0,20
13	J034030	Kuhar	1,30	1,30
14	J034006	Kuhar	1	1
15	J032001	Čistilka	0,94	0,94
16	J032013	Perica, likarica, šivilja	0,40	0,40
17	J035064	Spremljevalec otroka s pp	1	1
		SKUPAJ	20,555	21,555

Ravnatelj opravlja funkcijo vodje in v sistemizaciji vrtca ni predviden.

Pri izračunu kadra je upoštevana struktura 6 oddelkov, in sicer:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja (2 homogena oddelka),
- 1 kombiniran oddelok,
- 3 oddelki drugega starostnega obdobja (3 homogeni oddelki).

Predlagana sistemizacija delovnih mest zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo za izvajanje predšolske dejavnosti in je usklajena z veljavno zakonodajo.

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



OBRAZLOŽITEV IN IZRAČUNI DELOVNIH MESTIH

POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

Normativ:

6. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja. V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki oziroma 28 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti najmanj 2 uri dela z otroki na teden oziroma toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca. Ena ura dela z otroki v vrtcu pomeni 0,7 ure pouka oziroma 0,8 ure podaljšanega bivanja.

Če ima vrtec pri šoli več enot, lahko ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje pooblasti strokovnega delavca v tej enoti.

Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi 20 oddelkov v vrtcih pri več šolah, nima obveznosti dela z otroki oziroma svetovalnega dela. Za vsaka dva oddelka manj opravi 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Za pedagoško vodenje na treh lokacijah se število oddelkov pedagoškega vodenja zniža za en oddelek, za vsaki dodatni dve lokaciji se zniža še za en oddelek.

100 % obveza vzgojitelja je 30 ur neposrednega dela z otroki (ostalo je priprava na delo, sodelovanje s starši, ...).

30 ur = 100 %

V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja opraviti v vrtcu z enim oddelkom 21 ur dela z otroki. Za vsaka dva oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki.

1 ali 2 oddelka	21 ur
3 ali 4 oddelki	19,5 ur
5 ali 6 oddelkov	18 ur
7 ali 8 oddelkov	16,5 ur

Ker je v vrtcu 6 oddelkov, velja torej 18 ur neposrednega dela.

Izračun: 30 ur 100 %
18 ur x
 $x = 1800 / 30 = 60 \%$ dela kot vzgojitelj predšolskih otrok
 $100\% - 60\% = 40\%$ dela kot pomočnik ravnatelja vrtca

Izračun v urah: 40 ur 100 %
x ur 40 %
 $x = 1600 / 100 = 16$ ur dela kot pomočnik ravnatelja (torej 3,2 uri na dan)
 $40 \text{ ur} - 16 \text{ ur} = 24$ ur dela kot vzgojitelj predšolskih otrok (torej 4,8 ure na dan)

Pojasnilo: Glede na izračun je delež DM pomočnik ravnatelja 0,40 DM, v okviru polne delovne obveznosti pa ima obveznost dela z otroki 0,60 DM.

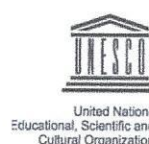
PREDLOG: 0,40 DM POMOČNIK RAVNATELJA

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK

Normativ:

17. člen Zakona o vrtcih

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Poldnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj tri ure dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj dve uri dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Krajši program izvaja vzgojitelj.

V vrtcu, ki deluje na samostojni lokaciji le z enim oddelkom otrok, izvajata dnevni program vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja skupaj vsaj 6 ur.

Podrobnejša določila o številu otrok, vključenih v oddelke, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

41. člen Zakona o vrtcih

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, samostojno izvajanje nekaterih dejavnosti predšolske vzgoje ter sodelovanje pri ostalih dejavnostih in opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,
- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

V poldnevnem programu je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja za polovico manjša, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

V času počitka in v krajših programih ni sočasne prisotnosti.

Kadar sta v oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, vključena dva otroka, je sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja vsaj tri ure dnevno, če je v oddelku vključen en otrok, sočasne prisotnosti ni.

5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



Pri ugotavljanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

Stroškom dela iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni v višini, ki je opredeljena v finančnem načrtu vrtca, na katerega je občina ustanoviteljica podala soglasje.

Stroški dela za delavce, vključene v javna dela, ne morejo biti vključeni v ceno programov. Stroški dela za delavce, za katere je del teh stroškov zagotovljen iz drugih virov financiranja so vključeni v cene programov samo v delu, ki niso financirani iz drugih virov.

Stroški dela se izračunajo po izhodiščih za načrtovanje občinskih proračunov, ki jih določi ministrstvo, pristojno za finance.

Pojasnilo: 6 oddelkov = 6 vzgojiteljic predšolskih otrok (1 vzgojiteljica ima pravico do polovičnega delovnega časa iz naslova starševstva (Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1), to njeno polovico delovnega časa pokriva druga vzgojiteljica; torej 2 osebi zasedata eno delovno mesto).

Izračun normativa za vzgojiteljice: 6 oseb

PREDLOG: 6 DM VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – pomočnik vzgojitelja

Normativ:

17. in 41. člen Zakona o vrtcih, 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, 5. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, 62. člen KPVIZ.

Pojasnilo: Pri predlogu sistemizacije delovnih mest so upoštevani predpisi in način organizacije dela:

- dnevni program
- oddelki:
 - 2 oddelka prvega starostnega obdobja (2 homogena)
 - 1 kombiniran oddelek
 - 3 oddelki drugega starostnega obdobja (3 homogeni)
- dodatno zaradi odpiralnega časa od 5.30-16.30

Drugo starostno obdobje (3 oddelki) = 3 pomočnice vzgojiteljice = 3 osebe

Skupaj drugo starostno obdobje: 3 osebe

Kombiniran oddelek (1 oddelek) = 1 pomočnica vzgojiteljica + 5 ur sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja

Formula: 3 ure na dan (8 ur - 5 ur) = 3*5 dni / delovna obveza pomoč. vzgojiteljice = 35 ur

Izračun: 3*5/35 = 0,42

1 kombiniran oddelek prvega starostnega in drugega obdobja = 1,42 pomočnica vzgojiteljice

Skupaj kombiniran oddelek: 0,42 + 1 = 1,42 osebe

Prvo starostno obdobje (2 oddelka) = 1 pomočnica vzgojiteljica + 6 ur sočasnosti v oddelku prvega starostnega obdobja

Formula: 2 uri na dan (8 ur - 6 ur) = 2*5 dni / delovna obveza pomoč. vzgojiteljice (35 ur)

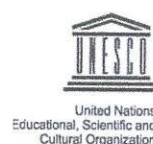
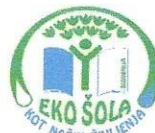
Izračun: 2 x 5 / 35 = 0,29 x 2 oddelka = 0,58 osebe

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



2 oddelka prvega starostnega obdobja = **2,58 pomočnice vzgojiteljice**

Skupaj prvo starostno obdobje: $0,58 + 2 = 2,58$ osebe

+ Dodatno zaradi odpiralnega časa

Formula: čas oziroma število ur nad 9 urami odpiralnega časa x 5 dni v tednu / 35 urno obvezo

Ce je odpiralni čas od 5.30 do 16.30 = 11 ur, torej 2 uri nad 9 ur

$2 \times 5 / 35 = 0,285$ osebe

Skupaj dodatno zaradi odpiralnega časa: 0,285 osebe

Izračun NORMATIVA za pomočnice vzgojiteljice:

Prvo starostno obdobje **2,58 DM**

Drugo starostno obdobje **3 DM**

Kombiniran oddelek **1,42 DM**

Dodatno zaradi odpiralnega časa **0,285 DM**

Normativ skupaj: 7,285 DM VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA

Predlog za POVIŠANJE

Dodatno zaradi pokrivanja bolniških staležev 1 DM

Utemeljitev predloga za povišanje – predvsem zaradi bolniških staležev

Po dosedanjih izkušnjah z bolniškimi staleži, ki so kratkotrajni (nekaj dni; bolniška je ena, včasih tudi dve ali več na dan oz. dni), predlagamo zaradi varnosti otrok in v skladu z zakonodajo še **1 DM** pomočnice vzgojiteljice.

Vzgojiteljica pride v oddelek ob 7.30, pomočnica pa pride v oddelek ob 8.00. V oddelku sta skupaj do 13. ure, torej 4 ure (koriščenje odmora - minus 1 ura). Od 13.00 do 14.00 vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku. Od 14.00 do 15.00 sta ponovno skupaj v oddelku. Se pravi, da je v oddelku 5 ur sočasnosti. 5 ur sočasnosti ne moremo izvajati vsak dan, saj imamo bolniške, ki jih moramo pokrivati, zato predlagamo povišanje za 1 DM Vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Prav tako bomo na ta način pokrili izpad vzgojiteljice, ki dela skrajšan delovni čas (Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1)).

SKUPAJ IZRAČUN ZA POMOČNICE VZGOJITELJICE: $3 + 1,42 + 2,58 + 0,285 + 1 = 8,285$ oseb.

PREDLOG: 8,285 DM VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA

SVETOVALNI DELAVEC

Normativ:

9. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

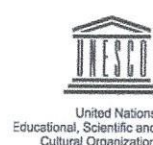
V vrtcu z 20 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.)

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



Pojasnilo: Izračun: $6/20=0,3$
Na 6 oddelkov pripada 0,30 DM svetovalni delavec.

PREDLOG: 0,30 DM SVETOVALNI DELAVEC

ORGANIZATOR PREHRANE in ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Normativ:

10. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

Pojasnilo: Izračun: $6/60=0,10$
Na 6 oddelkov nam pripada 0,10 DM organizatorja prehrane in 0,10 DM organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

PREDLOG: 0,10 DM ORGANIZATORJA PREHRANE

PREDLOG: 0,10 DM ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIM

VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZIROMA VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

Normativ:

15.a člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 17	0,50
18 – 29	0,75
30 in več	1,00

V vrtcu pri šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo.

Delovno mesto iz prejšnjega odstavka se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme.

Pojasnilo: V vrtcu pri šoli se v skladu z merili (4 do 6 oddelkov) sistemizira 0,20 delovnega mesta tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme

PREDLOG: 0,20 DM VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE OZIROMA VZDRŽEVALEC

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI

Normativ:

Drugi odstavek 14. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V šoli, ki ima vrtec, se delovno mesto računovodje in tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca

Drugi odstavek 15. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V šoli, ki ima vrtec in ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, se za prvih 15 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto knjigovodje in eno delovno mesto administratorja. Če je število oddelkov manjše, se sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 posameznega delovnega mesta. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtca sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.

38. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Ugodnejši normativ za pomočnika ravnatelja in računovodsko-administrativne delavce, kot ga določa ta pravilnik ter druge ugodnejše izjeme zaradi posebnih delovnih razmer odobri, na podlagi vloge vrtca, občina, ustanoviteljica vrtca. Nižji oziroma ugodnejši normativi se upoštevajo pri določanju cene programa.

Pojasnilo:

Izračun: $6/15=0,40$

OŠ in vrtec Sveta Trojica ima skladno z normativi za osnovnošolsko dejavnost že sistemizirano eno delovno mesto računovodje in eno delovno mesto poslovnega sekretarja, zato se za 6 oddelkov vrtca sistemizirata obe delovni mesti v ustreznem deležu. Na podlagi 6 oddelkov predlagamo 0,40 DM računovodja in 0,40 DM tajnika VIZ.

PREDLOG: 0,40 DM RAČUNOVODJA

PREDLOG: 0,40 DM TAJNIK VIZ

DELAVCI V KUHINJI

Normativ:

16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

(1) Delavci v kuhinji so kuharji, dietni kuharji in pomočniki kuharjev.

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



(2) Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.

(3) Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok tri četrtine časa, določenega v tabeli.

(4) Če ima vrtec organizirano centralno ali lastno kuhinjo, mora imeti sistemiziranih najmanj polovico delovnih mest kuharjev oziroma dietnih kuharjev.

(5) Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

(6) Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

(7) Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

(8) Dietni kuhar V mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,
- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.

KUHNJA		do 2 let- število otrok				od 2 do 6 let- število otrok					
Čas / št. Otok	Minut	26	Minut*	diete		82	Minut*	diete	4	Skupaj minut	
zajtrk	1,2	31,2	2,1			1,65	135,3	2,89	11,56	178,06	
malica	1,07	27,82	1,87			1,47	120,54	2,57	10,28	158,64	
kosilo	4,7	122,2	8,23			6,2	508,4	8,85	35,4	687,84	
Skupaj minut		181,22					764,24		57,24	1.024,54	
										Št.ur	17,07
										Št. Delavcev	2,3

*16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list 27/2014)
Za pripravo dietnih obrokov za otroke, ki imajo ustrezno zdravniško mnenje, se doda za vsak obrok TRI ČETRT časa, določenega v tabeli.

IZRAČUN: 1.024,54/60MIN/7,5UR=2,3

Pojasnilo: Tabela prikazuje izračun narejen za kuhinjo OŠ in vrtca brez razdelilne kuhinje v vrtcu in na dislocirani enoti, za otrok vpisanih v vrtec, ki so razporejeni v 6 oddelkov. Upoštevano je število otrok do 2 let, število otrok od 2 do 6 let, čas priprave obroka in diete – 0 diet v prvem starostnem obdobju ter 4 diete v drugem starostnem obdobju. Za pripravo vseh dietnih obrokov (zajtrk, kosilo, malica) je potrebno 75,24 minute. Za razdeljevanje vseh obrokov in razvoz vsakega posebej pa dodatnih 150 minut vsak dan. Na podlagi izračuna po normativu pripada 2,3 DM delavcev v kuhinji (2,3 kuharja).

PREDLOG: 2,3 DM KUCHAR

DELAVCI V PRALNICI

Normativ:

17. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.

Pojasnilo: Dnevno perica opere okvirno 6 strojev perila na dan, kar znese cca 24 kg suhega perila. Gre za slinčke, posteljnino, krpe, serviete, brisače, prte, predpasnike za likovno ustvarjanje idr.
Izračun: 24kg/60kg=0,40 DM

PREDLOG: 0,40 DM PERICA, LIKARICA, ŠIVILJA

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



ČISTILCI

Normativ:

18. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

Pojasnilo: Skupna talna površina za čiščenje znaša 471,09 m². Normativ se zniža za 100 m², ker delavec skrbi za dve stavbi.

Izračun: $471,09 / 500 = 0,94$ DM čistilcev

Navedba prostorov s kvadratur

Prostori DOM	KULTURNI	Kvadratura (m ²)	Prostori VRTEC V ŠOLI	Kvadratura (m ²)
HODNIK		12,6	KAPLJICE	53,5
WC		1,99	MAVRICE	54
KABINET		64,8	SONČKI	45
LUNICE		32,9	OBLAČKI	45
ZVEZDICE		64,8	HODNIK predprostor	5,4
SKUPAJ		177,09	HODNIK	
			GARDEROBA, WC	25,5
			WC vrtec L+D	20
			HODNIK vhod 2.3	
			VIO	45,6
			SKUPAJ	294

PREDLOG: 0,94 DM ČISTILCA

HIŠNIK

Normativ:

19. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

(1) Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer.

(2) V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke).

Pojasnilo: Izračun: $6/18=0,33$ DM hišnika
Na 6 oddelkov pripada 0,33 DM hišnika.

PREDLOG: 0,33 DM HIŠNIKA

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



Sistemizirajo se tudi naslednja delovna mesta za otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v rednih oddelkih vrtca, ki se določijo na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov. Razliko med ceno programa na otroka in plačilom staršev je dolžna kriti lokalna skupnost in se financira izven cene programa.

SPREMLJEVALEC ZA NUDENJE FIZIČNE POMOČI OTROKU

Normativ:

23. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

(1) Za nudenje fizične pomoči otrokom se v vrtcu na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima sistemizira delovno mesto spremljevalec za fizično pomoč, če se ne more zagotoviti izvajanje fizične pomoči z že sistemiziranimi delovnimi mesti. V posameznem oddelku je lahko največ en spremljevalec.

(2) Obseg izvajanja fizične pomoči otroku v času njegovega bivanja v vrtcu določi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo.

(3) Spremljevalec mora imeti najmanj srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo.

(4) Fizična pomoč otrokom, ki so vključeni v oddelke prilagojenega programa, je že zagotovljena v okviru normativov, ki veljajo za izvajanje tega programa.

Pojasnilo: V vrtec je že vključen 1 otrok, ki mu na podlagi individualnega načrta in zapisnika multidisciplinarnega tima pripada stalni spremljevalec za nudenje fizične pomoči. Tako bo tudi v šolskem letu 2024/2025.

PREDLOG: 1 DM SPREMLJEVALEC ZA NUDENJE FIZIČNE POMOČI

VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Normativ:

13. a člen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

V vrtcu s 15. oddelki se za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Če vrtec v okviru sistemiziranih delovnih mest nima izvajalca dodatne strokovne pomoči ustrezne izobrazbe ali smeri, lahko za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči sklene dogovor z drugim vrtcem, osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom ali zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Pojasnilo: Izračun: $6 / 15 = 0,40$ DM
Na 6 oddelkov pripada 0,40 DM vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

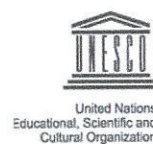
PREDLOG: 0,40 DM VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

Meznaričeva 1

2235 Sv. Trojica v Slov. gorica

www.ostrojica.si; e mail: o-st.mb@guest.arnes.si



OPRAVLJANJE OBVEZNE PRAKSE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Izven predlagane sistemizacije v vrtcu za prihodnje šolsko leto 2024/2025 na podlagi številnih prošenj načrtujemo tudi opravljanje obvezne dijaške in študentske prakse, in sicer 4 dijake in 2 študentki.

V skladu s 13. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/2021) dijakom in študentom za obvezno opravljanje prakse pripada nagrada, ki se določi v mesečnem znesku, in sicer za:

- dijake znaša mesečna nagrada 86,00 evrov,
- študente znaša mesečna nagrada 172,00 evrov.

Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti

ZAKLJUČEK

V predlagani sistemizaciji je upoštevana optimalna organizacija dela, ki je mogoča le ob prisotnosti celotnega kadra na delovnem mestu. V zavodu se veliko soočamo z bolniškimi odsotnostmi, kar predstavlja tveganje za kakovostno, varno in strokovno izvedeno delo.

Datum: 26. 6. 2024

Pripravila:
Sabina Zorko



mag. Nataša Bauman, prof.
RAVNATELJICA